

Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие системы социальной поддержки граждан»

**ПОРЯДОК
ПРИБРЕТЕНИЯ ИЗВЕЩАТЕЛЕЙ ДЫМОВЫХ АВТОНОМНЫХ В
ЦЕЛЯХ
ОСНАЩЕНИЯ ИМИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

1. Порядок приобретения извещателей дымовых автономных в целях оснащения ими жилых помещений (далее - Порядок) устанавливает механизм приобретения извещателей дымовых автономных в целях оснащения жилых помещений, занимаемых:

1) семьями, имеющими троих и более детей до достижения ими возраста 18 лет (детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях, - до окончания ими обучения), в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц, а также подопечных, переданных на воспитание в приемную семью, проживающих совместно (далее - многодетные семьи);

2) семьями, имеющими детей, находящимися в социально опасном положении (далее - семьи в СОП);

3) семьями, имеющими детей-инвалидов (ребенка-инвалида), в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц, а также подопечных, переданных на воспитание в приемную семью, проживающих совместно (далее - семьи с детьми-инвалидами).

2. Для обеспечения извещателями дымовыми автономными один из родителей (законных представителей) многодетной семьи, семьи в СОП или семьи с детьми-инвалидами (далее - заявитель) или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее - представитель) до 1 июня текущего года представляет в краевое государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения" (его территориальное отделение) (далее - уполномоченное учреждение) либо в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр) следующие документы:

1) заявление об обеспечении извещателями дымовыми автономными с указанием адреса места жительства заявителя, а также членов его семьи, совместно с ним проживающих, способа направления уведомления о принятом решении об обеспечении (отказе в обеспечении) извещателями дымовыми автономными (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по

адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг, - в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета, информацию об обучении ребенка, достигшего возраста 18 лет, в общеобразовательной организации с указанием наименования общеобразовательной организации (в случае представления документов заявителем из многодетной семьи (представителем), согласие на обработку персональных данных заявителя, членов его семьи, совместно с ним проживающих, а также представителя (в случае представления документов представителем) (далее - заявление);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (членов его семьи), свидетельство о рождении - для детей, не достигших возраста 14 лет);

3) копии свидетельств о рождении детей, достигших возраста 14 лет (представляются по собственной инициативе);

4) документы, подтверждающие факт усыновления (удочерения) ребенка (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельства об усыновлении (удочерении), установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), договора о приемной семье) (представляется в случае, если заявитель является усыновителем (удочерителем), опекуном, попечителем, приемным родителем; документы, подтверждающие факт установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью, представляются по собственной инициативе);

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию доверенности, подтверждающей его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

7) копию справки, подтверждающей факт установления ребенку (детям) инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае представления документов заявителем из семьи с детьми-инвалидами; представляется по собственной инициативе);

8) документ, подтверждающий факт обучения ребенка (детей), достигшего (их) возраста 18 лет, в общеобразовательной организации (представляется многодетными семьями, имеющими детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях; в случае обучения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации представляется по собственной инициативе).

Копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально либо представляются с предъявлением оригинала в случае непосредственного обращения заявителя (представителя) в уполномоченное учреждение (многофункциональный центр).

В случае обращения заявителя (представителя) в многофункциональный центр, последнее направляет представленные заявителем (представителем) документы, указанные в настоящем пункте, в уполномоченное учреждение.

3. В случае если заявителем (представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 3 пункта 2 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

В случае если документы, указанные в подпунктах 4 (в части документов, подтверждающих факт установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью, 8 (в случае обучения ребенка, достигшего возраста 18 лет, в государственной или муниципальной общеобразовательной организации) пункта 2 Порядка, не были представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 2 Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 2 Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 2 Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе,

уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации сведения, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов и подтверждающие факт установления ребенку (детям) инвалидности.

Факт нахождения семьи заявителя в социально опасном положении устанавливается уполномоченным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами на основании информации, содержащейся в государственной информационной системе Красноярского края "Единый краевой банк данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении".

4. Документы представляются в письменном виде лично или направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (представителя) установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 или статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня

завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель (представитель) вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

5. Уполномоченное учреждение в день поступления заявления с прилагаемыми к нему документами регистрирует его в журнале учета заявлений. В случае если заявление с прилагаемыми к нему документами поступило в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченное учреждение.

6. Уполномоченное учреждение в 15-дневный срок со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами принимает решение об обеспечении или об отказе в обеспечении извещателями дымовыми автономными и уведомляет заявителя (представителя) о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в обеспечении извещателями дымовыми автономными указываются основания для отказа и порядок обжалования принятого решения. Одновременно с уведомлением о принятом решении об отказе в обеспечении извещателями дымовыми автономными заявителю (представителю) возвращаются документы, представленные им лично либо посредством почтового отправления.

7. Основаниями для отказа в обеспечении извещателями дымовыми автономными являются:

1) заявитель не относится к категории граждан, указанной в пункте 1 Порядка, имеющих право на обеспечение извещателями дымовыми автономными;

2) непредставление заявителем (представителем) документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 (в части документов, подтверждающих факт усыновления (удочерения) ребенка), 5, 8 (в части документа, подтверждающего факт обучения ребенка, достигшего возраста 18 лет, в частной общеобразовательной организации) пункта 2 Порядка;

3) представление заявления с прилагаемыми к нему документами после 1 июня текущего года.

8. Извещатели дымовые автономные выдаются в пределах суммы средств краевого бюджета, предусмотренной на реализацию мероприятия 1.15 перечня мероприятий подпрограммы "Социальная поддержка семей, имеющих детей"

государственной программы Красноярского края "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п.

9. Уполномоченное учреждение до 1 июля текущего года направляет в министерство социальной политики Красноярского края (далее - министерство) сведения о количестве извещателей дымовых автономных, необходимых для предоставления заявителям, по заявлениям которых приняты решения об обеспечении извещателями дымовыми автономными. Министерство до 5 июля текущего года направляет в краевое государственное казенное учреждение "Ресурсно-методический центр" (далее - Ресурсно-методический центр) сведения о количестве извещателей дымовых автономных, необходимых для предоставления уполномоченному учреждению.

10. Закупка извещателей дымовых автономных осуществляется Ресурсно-методическим центром через размещение заказов на приобретение и доставку извещателей дымовых автономных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Закупка извещателей дымовых автономных проводится в срок не позднее 1 ноября текущего года. Передача извещателей дымовых автономных уполномоченному учреждению должна быть произведена Ресурсно-методическим центром с согласия министерства не позднее 10 ноября текущего года.

11. Уполномоченное учреждение до конца текущего года обеспечивает извещателями дымовыми автономными заявителей, по заявлениям которых приняты решения об обеспечении извещателями дымовыми автономными.

12. Информация об обеспечении многодетных семей, семей в СОП и семей с детьми-инвалидами извещателями дымовыми автономными размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".